

14

Soggetto facsimile *FINDA non ESTIMATA* *An. P.*

DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 8 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, AREA DEGLI ASSISTENTI, RISERVATO A SOGGETTI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 12.03.1999, N. 68 NONCHÉ ALLE CATEGORIE DI RISERVATARI AD ESSO COLLEGATE E/O EQUIPARATE - PROVA PRATICA - BUSTA 1

-
- 1) Quali soggetti sono competenti a proporre la deliberazione per la successiva analisi ed eventuale sua adozione?
-
- 2) Con riferimento al procedimento di predisposizione e proposta della deliberazione chi è il responsabile del procedimento?
-
- 3) Descrivere i seguenti elementi essenziali della deliberazione: Intestazione ed Oggetto
-
- 4) La redazione della deliberazione deve avvenire in forma scritta o in forma orale?
-
- 5) Descrivere il seguente elemento essenziale della deliberazione: Motivazione
-
- 6) Quali sono i pareri che devono essere contenuti nella deliberazione e quali sono i soggetti che li rilasciano?
-
- 7) Chi è il soggetto che adotta la deliberazione? Nei casi di assenza o di impedimento del soggetto che adotta la deliberazione le relative funzioni da chi sono svolte?
-
- 8) Menzionare una casistica di autotutela conservativa della deliberazione
-
- 9) Descrivere gli effetti della revoca della deliberazione
-
- 10) Descrivere gli effetti dell'annullamento della deliberazione

[Handwritten signatures in green ink]

As Pmc *PROVA ESTRATTA FROTA FIORENTINO*

DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 8 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, AREA DEGLI ASSISTENTI, RISERVATO A SOGGETTI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 12.03.1999, N. 68 NONCHÉ ALLE CATEGORIE DI RISERVATARI AD ESSO COLLEGATE E/O EQUIPARATE - PROVA PRATICA - BUSTA 2

-
- 1) Quali soggetti sono competenti a proporre ed adottare le determinazioni?
-
- 2) Con riferimento al procedimento di predisposizione e proposta delle determinazioni chi è il responsabile del procedimento?
-
- 3) Descrivere i seguenti elementi essenziali delle determinazioni: Intestazione ed Oggetto
-
- 4) La redazione delle determinazioni deve avvenire in forma scritta o in forma orale?
-
- 5) Descrivere il seguente elemento essenziale delle determinazioni: Motivazione
-
- 6) Le determinazioni devono contenere i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria Locale per la successiva adozione?
-
- 7) Descrivere la fase di pubblicazione delle determinazioni e gli effetti della pubblicazione
-
- 8) Descrivere il contenuto e la funzione della parte dispositiva delle determinazioni
-
- 9) Descrivere gli effetti della revoca delle determinazioni
-
- 10) Descrivere gli effetti dell'annullamento delle determinazioni

Handwritten marks in green ink, including several stylized symbols or initials.

PROVA non ESTAVATA, solo nota per un An Fuc

DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 8 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, AREA DEGLI ASSISTENTI, RISERVATO A SOGGETTI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 12.03.1999, N. 68 NONCHÉ ALLE CATEGORIE DI RISERVATARI AD ESSO COLLEGATE E/O EQUIPARATE - PROVA PRATICA - BUSTA 3

-
- 1) In cosa consiste il diritto di accesso agli atti ai sensi della legge 241/1990?
-
- 2) Quali sono i soggetti legittimati a richiedere l'accesso agli atti ai sensi della legge 241/1990?
-
- 3) Quali sono le modalità di accesso ai sensi della legge 241/1990 previste nel regolamento attuativo DPR 184/2006?
-
- 4) Nella presentazione di una istanza di accesso agli atti ai sensi della legge 241/1990 l'istante deve esplicitare le ragioni sottese alla propria richiesta?
-
- 5) Cosa si intende per documento amministrativo ai sensi della legge 241/1990?
-
- 6) Nel procedimento di accesso formale ai sensi della legge 241/1990 e regolamento di attuazione quali obblighi assume l'ASL Pescara se l'istante invia erroneamente una richiesta che doveva essere inoltrata ad un'altra amministrazione?
-
- 7) Nel procedimento di accesso formale ai sensi della legge 241/1990 e regolamento di attuazione entro quale termine deve concludersi il procedimento di riscontro da parte dell'Azienda Sanitaria Locale?
-
- 8) Quali sono i contenuti essenziali dell'atto di accoglimento della richiesta di accesso nel procedimento di accesso formale ai sensi della legge 241/1990 e regolamento attuativo?
-
- 9) L' accoglimento della richiesta di accesso nel procedimento di accesso formale ai sensi della legge 241/1990 e regolamento attuativo può essere differito e se si in quali casi?
-
- 10) Il diritto di accesso ai sensi della legge 241/1990 può essere escluso e se si in quali casi?

[Handwritten signatures in green ink]